

VEDTÆGTER FOR FRIVILLIGCENTER LANGELAND

§ 1 - Navn og hjemsted

Stk. 1 Foreningens navn er: Frivilligcenter Langeland

Stk. 2 Foreningens hjemsted er: Langeland Kommune

§ 2 - Formål samt målsætninger for Frivilligcenter Langeland

Frivilligcenter Langelands formål:

Systematisk at arbejde med erfaringsudveksling og netværksdannelse på frivilligområdet, hvor centret endvidere er det naturlige omdrejningspunkt for synliggørelse af frivilligheden, rekruttering af frivillige, udvikling af nye områder for frivilligt socialt arbejde og desuden støtter de frivillige foreninger i forbindelse med fundraising, uddannelse, praktisk hjælp og endelig tilbyder gode fysiske rammer for forskellige typer af aktiviteter.

Målsætninger for Frivilligcenter Langeland:

1. Etablere gode fysiske og organisatoriske rammer for frivilligheden på Langeland
2. Yde støtte og hjælp til det frivillige sociale arbejde i forbindelse med fundraising, generel information om frivilligområdet, PR-virksomhed, adgang til mødelokaler, adgang til diverse tekniske udstyr m.v.
3. Arbejde på at synliggøre det frivillige sociale arbejde på Langeland
4. Understøtte netværksdannelse mellem frivillige sociale foreninger samt mellem frivillige sociale foreninger og frivillige foreninger uden for det snævre frivillige sociale område og mellem det frivillige område og kommunen
5. Styrke rekruttering og fastholdelse af frivillige medarbejdere
6. Medvirke til udvikling af nye områder for en frivillig indsats
7. Modvirke udbrændthed blandt de frivillige gennem initiativer som skal inspirere, udvikle og sikre trivsel hos de frivillige.
8. Medvirke til at løfte kvaliteten i det frivillige sociale arbejde gennem iværksættelse af uddannelsesmæssige initiativer og gennem fremme af erfaringsudveksling mellem relevante aktører på frivilligområdet m.v.
9. Sætte særligt fokus på en frivillig social indsats i forhold til ældres sundhed og i forhold til udsatte børn og unge.
10. Skabe et godt grundlag for læring på frivilligområdet i kraft af systematisk evaluering og erfaringsopsamling på frivilligindsatsen.

§ 3 - Værdigrundlag

- Frivilligt socialt arbejde er en væsentlig ressource i samfundet. Gennem en aktiv og samfundsnyttig indsats styrkes fællesskabet og det sociale ansvar lokalt.
- Dialog, samarbejde og forpligtende fællesskab, er vigtige elementer i det frivillige sociale arbejde
- Frivilligcenter Langeland bestræber sig på at møde alle mennesker i ligeværdighed og med respekt for forskellighed.
- Frivilligcenter Langeland definerer frivilligt socialt arbejde som en frivillig ulønnet aktivitet, der udføres for andre end familie, og som vil være til gavn for andre end en selv, og som foregår inden for rammerne af en organisation, forening eller anden form for organisering.
- Frivilligcenter Langeland tilslutter sig Frivilligcentre og Selvhjælp Danmarks fælles mindstegrundlag for frivilligcentre (FriSe).
- Frivilligcenter Langeland er uafhængig af politiske, religiøse og økonomiske interesser.

§ 4 - Medlemmer

- Stk. 1 Som medlemmer kan optages frivillige foreninger, projekter, netværk og grupper som er beskæftiget med frivilligt arbejde i Langeland Kommune og som kan tilslutte sig foreningens formål og vedtægter. Enkeltpersoner, private erhvervsdrivende eller andre institutioner tilbydes støttemedlemskab uden stemmeret, men med taleret på generalforsamlingen
- Stk. 2 Ind- og udmeldelse skal ske ved skriftligt henvendelse til Frivilligcenter Langelands daglige ledelse. Det er foreningens bestyrelse, der afgør om en ansøgning om medlemskab eller støttemedlemskab kan imødekommes.
- Foreningerne er medlem, når man har betalt det årlige kontingent.
 - Kontingentet fastsættes for hvert regnskabsår af generalforsamlingen.
 - Medlemskabet følger kalenderåret. Ved indmeldelse betales det fulde kontingent.
 - Der refunderes ikke betalt kontingent ved udmeldelse.
 - Frivilligcenter Langeland fører et medlemskartotek med medlemmernes navn og adresse.
- Stk. 3 Støttemedlemmer modtager invitationer til arrangementer og anden relevant information. Støttemedlemsperioden følger kalenderåret og der betales et årligt støttebidrag. Støttebidragets minimumsstørrelse fastsættes på generalforsamlingen
- Stk. 4 Et medlem kan udelukkes af foreningen, hvis vedkommende skader foreningens omdømme eller formål. Beslutning om eksklusion varetages af bestyrelsen og skal godkendes eller omstødes på den første efterfølgende generalforsamling

§ 5

Generalforsamlingen

- Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Mellem generalforsamlingerne har bestyrelsen det overordnede og økonomiske ansvar for foreningens drift.
- Stk. 2 Generalforsamling afholdes hvert år i marts måned
- Generalforsamling annonceres via Frivilligcenter Langelands nyhedsbrev, der sendes en indkaldelse til medlemmerne og det meddeles på foreningens hjemmeside, at der er generalforsamling. Indkaldelsen til generalforsamlingen udsendes mindst med 4 ugers varsel.
 - Generalforsamlingen er beslutningsdygtig såfremt rettidigt indkaldt.
 - Regnskab og budget udsendes til medlemsforeningerne senest 1 uge før afholdelse af generalforsamlingen.
 - Medlemsforeninger kan indgive forslag til generalforsamling indtil 14 dage før afholdelsen. Forslag skal være skriftlige.
 - Dagsorden udsendes senest 1 uge før afholdelse af generalforsamlingen.
 - Det er ikke muligt under en generalforsamling, at få et medlemskab af Frivilligcenter Langeland
 - Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemsforeninger
 - Alle fremmødte foreningsmedlemmer har taleret
 - Hver medlemsforening har en stemme
 - Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal af de afgivne stemmer
 - Valg til bestyrelsen kræver at medlemsforeningen er til stede på generalforsamlingen, eller har afgivet en skriftlig fuldmagt
 - Der foretages altid skriftligt valg af bestyrelsesmedlemmer
- Stk. 3 Generalforsamlings dagsorden skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent, referent og stemmeudvalg
 2. Fremlæggelse af medlemsopgørelse og registrering af fremmødte medlemmer
 3. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning for det forløbne år til godkendelse.
 4. Forelæggelse af reviderede regnskab for det forløbne år til godkendelse
 5. Oplæg om det fremtidige arbejde og budget ved bestyrelsen og mulighed for debat blandt de fremmødte
 6. Behandling af indkomne forslag
 7. Fastsættelse af kontingent og minimumsstørrelse på støttebidrag
 8. Valg af medlemmer til bestyrelsen
 9. Valg af suppleanter til bestyrelsen
 10. Valg af revisor.
 11. Eventuelt

Stk. 4 Ekstraordinær generalforsamlingen kan indkaldes, hvis et flertal i bestyrelsen eller halvdelen af medlemsforeningerne skriftligt begærer dette. Indkaldelsen skal motiveres.

- Ekstraordinær generalforsamling indkaldes senest 14 dage efter bestyrelsen har modtaget begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling og afholdes senest 6 uger efter begæringen er modtaget.
- Hvis ikke mindst ½ af de medlemsforeninger, der har begæret den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen kan dagsordenen nægtes behandlet på generalforsamling.
- Tale og stemmeret følger de for den ordinære generalforsamling gældende regler.
- Dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling
 1. Valg af dirigent, referent og stemmeudvalg
 2. Fremlæggelse af medlemsopgørelse og registrering af fremmødte medlemmer
 3. Repræsentanter fra bestyrelsen eller fra de frivillige foreninger, som har begæret indkaldelsen af den ekstraordinære generalforsamling motiverer indkaldelsen
 4. Behandling af den konkrete sag.

§ 6 – Bestyrelse og ledelse

Stk. 1 Bestyrelsen varetager den overordnede og strategiske ledelse af Frivilligcenter Langeland og repræsenterer foreningen i alle forhold.

- Bestyrelsen kan uddelegere opgaver og nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver.
- Bestyrelsen ansætter og afskediger Frivilligcentrets leder, samt forhandler dennes løn og ansættelsesvilkår.
- På baggrund af indstilling fra Frivilligcentrets leder ansætter og afskediger bestyrelsen øvrige ansatte i foreningen.
- Frivilligcentrets leder har ansvaret for den daglige drift og refererer til bestyrelsen.

Stk. 2 Bestyrelsen består af 7 personer. 5 bestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamlingen af Frivilligcentrets medlemsforeninger. Langeland Kommune udpeger to personer til bestyrelsen 1 politiker og 1 embedsmand. De kommunale repræsentanter i bestyrelsen kan ikke vælges til formand eller næstformand for bestyrelsen.

- Bestyrelsens medlemmer vælges for to år, dog således at på den stiftende generalforsamling vælges 3 medlemmer for 2 år og 2 medlem for 1 år.
- På ordinære generalforsamlinger vælges på ulige år 3 medlemmer, og på lige år 2 medlemmer.
- Der vælges 2 suppleanter fra andre foreninger end dem indvalgt i bestyrelsen.
- Suppleanter der er indtrådt i bestyrelsen fra et afgående medlem, overtager det afgående medlems valgperiode.

- Det tilstræbes, at der er en bred repræsentation i bestyrelsen såvel i forhold til Langelands Kommunes geografi som i forhold til forskellige interesseområder.
- Hver af frivilligcentrets medlemsforeninger kan kun have 1 repræsentant i bestyrelsen.

Stk. 3 Bestyrelsen konstituerer sig selv på det første bestyrelsesmøde efter hver ordinær generalforsamling med formand, næstformand og kasserer.

- Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- Med konstituering af ny bestyrelse på førstkommende bestyrelsesmøde efter den årlige generalforsamling fastlægges en møderække frem mod næste års generalforsamling. Der afholdes møde mindst en gang i kvartalet
- Bestyrelsen afholder i øvrigt derudover møde, når formanden eller mindst tre medlemmer finder det nødvendigt.
- Formanden udsender dagsorden til aftalte møder mindst 14 dage inden mødets afholdelse. I forbindelse med ekstraordinære møder udsender formanden dagsorden sammen med mødeindkaldelsen.
- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede.
- Afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Der tages et beslutningsreferat af hvert bestyrelsesmøde. Beslutningsreferatet underskrives af formanden eller næstformanden og referenten. Referatet tilgår bestyrelsen senest 14 dage efter mødets afholdelse.
- Lederen af Frivilligcenter Langeland varetager sekretariatsopgaver for bestyrelsen, og deltager i alle bestyrelsens møder dog uden stemmeret. Lederne deltager som referent på møderne
- Personer uden for bestyrelsen f.eks. personer fra det lokale erhvervsliv, kommunale embedsmænd, repræsentanter fra frivillige foreninger uden for det frivillige sociale område m.v. kan deltage i bestyrelsesmøder, når bestyrelsen finder det nødvendigt, men uden stemmeret

§ 7 - Regnskab / revision

Stk. 1 Regnskab og revision følger kalenderåret.
Så snart regnskabet er afsluttet afgives dette til foreningens revisor.
Revisor afgiver revideret regnskab til bestyrelsen senest 1. marts.
Revideret regnskab aflægges på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2 Revisor er på valg på ordinære generalforsamlinger.

§ 8 - Hæftelse og tegningsregler

- Stk. 1 Foreningen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening. I formandens fravær tegnes foreningen af næstformanden og et bestyrelsesmedlem.
For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

§ 9 - Foreningens opløsning

- Stk. 1 Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 flertal blandt samtlige stemmeberettigede. Opnås dette flertal ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.
Den sidste generalforsamling indkaldes med 14 dages varsel til afholdelse senest 6 uger efter den første generalforsamling.
- Stk. 2 Ved opløsning af foreningen tilfalder dennes eventuelle formue frivillige sociale formål i Langeland Kommune efter generalforsamlingens nærmere beslutning.

§ 10 - Vedtægternes gyldighed

Denne vedtægt er vedtaget på generalforsamling den 14. april 2021

Dirigent på generalforsamlingen Rasmus Skov Larsen